

Algemene voorwaarden

1. DEFINITIES

1. *Opdrachtnemer*: De deskundige die wordt ingeschakeld voor advieswerkzaamheden betreffende Energie Prestatie Adviezen.

Opdrachtgever: iedere (rechts-)persoon die met een EP-Adviseur een overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten en behalve deze, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrigende(n) en erfgenamen.

2. ALGEMEEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever(s), respectievelijk hun rechtsopvolger(s). Afwijkingen dienen uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen overeengekomen te worden.
3. Bij elke aanvaarde opdracht gelden deze algemene voorwaarden met voorrang en kan hiervan slechts worden afgeweken na wederzijdse schriftelijke goedkeuring.
4. Indien, nadat Opdrachtnemer een offerte aan Opdrachtgever heeft uitgebracht, of nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, blijkt dat de informatie of de feiten op basis waarvan opdrachtnemer de offerte heeft uitgebracht of de overeenkomst tot stand is gekomen niet overeenstemmen met de werkelijkheid, is Opdrachtnemer gerechtigd om van de uitvoering van de Werkzaamheden af te zien, dan wel de overeenkomst per direct te beëindigen. Opdrachtnemer zal hiervoor nimmer tot enige schadevergoeding of compensatie gehouden zijn. Indien de beëindiging van de overeenkomst aan Opdrachtgever of diens vertegenwoordiger te wijten is, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd ter hoogte van het overeengekomen tarief.
5. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer bij het geven van de opdracht te voorzien van alle hem bekende informatie met betrekking tot tekortkomingen en gebreken dan wel gebreken die hem redelijkerwijze bekend kunnen zijn.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gebreken aan zijn rapportage, voortvloeiend uit gebreken of tekortkomingen welke Opdrachtgever bekend zijn dan wel hem redelijkerwijze bekend kunnen zijn, en welke niet aan Opdrachtnemer zijn medegedeeld.

3. - UITVOERING

1. Aanbiedingen en overeenkomsten zijn gebaseerd op informatie die aan de opdrachtnemer door de opdrachtgever ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat de voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan de opdrachtnemer is verstrekt. Onder essentiële informatie vallen minimaal de volgende informatie en gegevens; adresgegevens van het betreffende object; plattegronden en geveltekeningen van het

betreffende object; de tijdige aanwezigheid en voldoende medewerking van een persoon die in staat is nadere informatie te verstrekken betreffende de aanwezige installatie, de toegepaste isolatiewaarden en eventuele verbouwingen in het verleden.

Daarnaast kan het voorkomen dat installatietekeningen, of door de opdrachtnemer nader te bepalen aanvullende informatie noodzakelijk is om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. In dat geval zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan op de hoogte proberen te brengen in een poging om alsnog tot een overeenkomst van opdracht te komen.

2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle door de opdrachtgever te verstrekken documenten en gegevens die de opdrachtnemer nodig heeft vóór het uitvoeren van de opdracht tijdig in zijn bezit komen. Wanneer dit niet het geval is er geen sprake van een opdracht tot het moment dat de opdrachtgever alle essentiële informatie aan de opdrachtnemer verstrekt heeft.

3. De opdrachtgever zal geen opdrachten geven aan derden die bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn betrokken, dan na overleg met de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer zal zich inspannen de te leveren diensten en werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de kwaliteitseisen, zoals omschreven in de opdracht, en de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Daarnaast zal de opdrachtnemer zich inspannen de werkzaamheden overeenkomstig de planning en binnen de overeengekomen tijd uit te voeren.

4. - KOSTEN EN TARIEVEN

1. In de tarieven zijn alle kosten begrepen, waaronder de normale reis-, afmeldkosten bij de RVO uitgezonderd de kosten van gewenste externe adviseurs, huur van speciale meet- en computerapparatuur, datatypiste, grote aantallen afdrukken van notities en rapporten en dergelijk tenzij anders is overeengekomen.

Tussentijdse veranderingen van het niveau van lonen, kosten en door overheden opgelegde wijzigingen, die de opdrachtnemer noodzaakt tot verandering van de tarieven, zullen worden doorberekend.

2. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om, op werkdagen, de opdracht tot uiterlijk 24 uur vóór de afspraak tot inspectie kosteloos te annuleren. Bij annulering na deze termijn is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ter hoogte van het overeengekomen tarief.

3. Kosten van na het tot stand komen van de overeenkomst door Opdrachtgever gewenste aanvullingen en/of wijzigingen van de overeenkomst zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

5. - BETALING

1. Opdrachtgever verplicht zich alle van de opdrachtnemer te ontvangen facturen te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enige aftrek of compensatie.

2. Betaling door opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Tot aan het tijdstip waarop opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichting jegens opdrachtnemer heeft voldaan, blijft het eigendom van afgegeven rapportage(s) bij opdrachtnemer

3. Bij gebreke van tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke rente (of een zelf te bepalen rentepercentage) en buitengerechtelijke kosten verschuldigd vanaf datum waarop betaling had moeten plaatsvinden tot datum van werkelijke betaling.

4. Bij verzuim van opdrachtgever kan de wettelijke rente vermeerderd met 2% in rekening worden gebracht betreffende werkzaamheden voor consumenten en de wettelijke handelsrente vermeerderd met 2% betreffende werkzaamheden voor niet-consumenten (rechtspersonen of natuurlijke personen die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf).

5. Bij verzuim van opdrachtgever die een consument is, zullen de buitengerechtelijke kosten worden berekend conform 'het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten', zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW. Deze kosten worden verhoogd met de daarover verschuldigde btw (afhankelijk van opdrachtgever of deze de omzetbelasting kan verrekenen).

6. Bij verzuim van opdrachtgever die geen consument is, zullen de buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van de te incasseren som, met een minimum van € 40,00. Indien sprake is van meerdere opdrachtgevers zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het totaal door opdrachtnemer te vorderen bedrag. In geval van een gezamenlijke opdracht, gegeven door meerdere partijen, zijn de opdrachtgevers ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling, ongeacht de wijze van tenaamstelling.

6. - WIJZIGINGEN

1. Wijzigingen in de omvang, de aard en de doorlooptijd van de werkzaamheden worden op basis van een schriftelijke overeenkomst overeengekomen. Indien dit leidt tot meer respectievelijk minderwerk zal verrekening hiervan, overeenkomstig de stand van de werkzaamheden, plaatsvinden.

7.- PLANNING

1. De planning van de werkzaamheden kan nadelig worden beïnvloed door factoren die niet door de adviseur zijn te beïnvloeden, zoals de kwaliteit en de toegankelijkheid van de benodigde informatie, de wijze van medewerking en dergelijke. Tijdens de uitvoering van de opdracht zal door de adviseur worden aangegeven of er sprake is van deze factoren. Bij evaluatie van de planning zal hiermee rekening worden gehouden. Bij substantiële afwijkingen van de overeengekomen planning zal de opdrachtgever tijdig worden geïnformeerd.

8.- EINDE OPDRACHT

1. De opdracht is beëindigd op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd of betaald. Indien deze goedkeuring door de opdrachtgever langer uitblijft dan drie weken na vervaldatum van de eindafrekening, wordt geacht deze goedkeuring te zijn verleend. De eindafrekening wordt uiterlijk een maand na het indienen van de laatste rapportage en/of het uitvoeren van de laatste werkzaamheden ingediend. Indien de laatste rapportage niet kan worden afgerond doordat niet binnen

drie weken commentaar door de opdrachtgever op het concept eindrapport wordt geleverd, wordt dit concept als definitief eindrapport beschouwd.

9. - OVERMACHT

1. In geval de uitvoering van de overeenkomst of opdracht door een niet aan één der partijen toerekenbare tekortkoming niet mogelijk is en de daaruit voortvloeiende vertraging voorzienbaar langer dan één week zal duren, dan zal ieder der partijen na onderling overleg de overeenkomst kunnen beëindigen zonder aan de ander enige schadevergoeding verschuldigd te zijn.

2. Als een niet aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming als bedoeld in het eerste lid valt aan te merken: Iedere gebeurtenis of omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het sluiten van de overeenkomst of het verstrekken van de opdracht te voorzien - waardoor de oplevering bemoeilijkt of onmogelijk gemaakt wordt, dan wel een zodanige invloed heeft op de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer, dat de nakoming door Opdrachtnemer zo kostbaar of economisch zo bezwaarlijk wordt gemaakt, dat redelijkerwijs de (verdere) uitvoering van de overeenkomst of opdracht onder dezelfde voorwaarden niet van Opdrachtnemer gevergd kan worden.

9. - EIGENDOM ADVIEZEN EN VERTROUWELIJKHEID

1. Modellen, technieken, methodieken, instrumenten, software, materialen en rapporten of andere bescheiden, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen zijn en blijven eigendom van de opdrachtnemer.

Openbaarmaking en gebruik kunnen derhalve alleen geschieden na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor het gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Over deze vermenigvuldiging zullen geen auteursrechten worden berekend. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer van auteursrechten voor zover deze al dan niet rusten op de door haar binnen de opdracht aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde materialen, gegevens en rapporten.

2. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever, verkregen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De opdrachtgever zal, zonder instemming van de opdrachtnemer, aan derden geen mededeling doen over de aanpak, werkwijze, tarieven en dergelijk dan wel de rapportage van adviseur ter beschikking stellen.

10. - AANSPRAKELIJKHEID

1. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop mag worden vertrouwd binnen de adviesopdracht. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door deze tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de opdrachtnemer

voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft ontvangen, met een maximum van de declaratie over de laatste zes maanden. De eventuele aanspraken worden door de opdrachtgever binnen een jaar na het daadwerkelijk uitvoeren van de (deel-)werkzaamheden ingediend. De adviseur is in ieder geval niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuistheid of onvolledigheid van de door de opdrachtgever verstrekte informatie. Tevens is de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie, onjuiste uitvoering van geadviseerde maatregelen dan wel uitvoering van maatregelen die door uitvoerder zelf onvoldoende op uitvoerbaarheid, wenselijkheid en/of alternatieven zijn onderzocht. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, als deze bij de uitvoering van de overeenkomst schade lijden die toerekenbaar is aan de opdrachtgever.

11. -VRIJWARING

1. De Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Gebruiker toerekenbaar is. Indien opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

12. - KLACHTEN EN GESCHILLEN

1. Opdrachtgever dient klachten jegens Opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van zijn opdracht en/of aansprakelijkheidstelling voor ontstane schade binnen uiterlijk 14 dagen na de uitvoering van de opdracht, dan wel binnen 14 dagen nadat de tekortkoming dan wel schade redelijkerwijs door Opdrachtgever had kunnen worden geconstateerd, schriftelijk en gedetailleerd bij Opdrachtnemer te hebben gemeld. In ieder geval geldt een vervaltermijn van twaalf maanden na het afronden van de Werkzaamheden of het uitbrengen van de rapportage door Opdrachtnemer.

2. Klachten of aansprakelijkheidstellingen worden uitsluitend in behandeling genomen indien Opdrachtgever tijdig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Het indienen van klachten ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer.

3. Het in behandeling nemen van een klacht of aansprakelijkheidstelling impliceert geen erkenning van tekortkoming, gebrek of schade dan wel aansprakelijkheid in welke vorm of door welke oorzaak dan ook.

4. Klachten of aansprakelijkheidsstellingen die Opdrachtnemer bereiken na de in de desbetreffende rapportage genoemde geldigheidstermijn van 12 maanden worden

uitgesloten van herinspectie en/of schadevergoeding en kunnen niet in behandeling worden genomen.

5. Klachten inzake facturen van Opdrachtnemer dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken na factuurdatum, middels aangetekend schrijven door Opdrachtnemer te zijn ontvangen.

13. - TOEPASSELIJK RECHT

1. Op de overeenkomst is uitsluiten het Nederlands recht van toepassing.

2. Op de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. In alle geschillen waar de gewone rechte bevoegd is, zullen deze geschillen worden beslecht door rechtbank Rotterdam.